



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора MAOU «СОШ № 7»  
городского округа г. Стерлитамак РБ  
№ 267/О от 01 сентября 2014г.  
рассмотрено на Совете школы  
протокол № 3 от 29.08.2014г.

**Положение  
о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся  
MAOU «СОШ № 7» городского округа г. Стерлитамак РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся MAOU «СОШ № 7» городского округа г. Стерлитамак (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г.; Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г.; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации пп. 29, п. 1, пп. 7, п. 2 ст. 34 от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом РФ от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»; Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.03.2002г. №68 «О мерах по реализации Закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан» (в редакции Постановлений Правительства Республики Башкортостан от 23.12.2005 № 284, от 30.12.2005 № 323, от 14.06.2007 № 162, от 14.07.2008 № 246, от 04.09.2008 №305, от 29.12.2008 №466, от 03.04.2009 №126, от 04.08.2009 №308, от 09.11.2009 №415, от 21.01.2010 № 6, от 17.10.2012 №371, от 29.12.2012 №501, от 18.01.2013 №3, от 03.04.2013 №129, от 20.06.2013 №267, от 24.09.2013 №431, от 14.02.2014 №58, от 24.03.2015 №92); Федеральной Государственной программой «Доступная среда на 2011-2020 годы», Уставом MAOU «СОШ № 7» городского округа г. Стерлитамак РБ.

- 1.2. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:
- обеспечение бесплатным питанием учащихся из многодетных малообеспеченных семей;
  - обеспечение денежной компенсацией за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся из многодетных малообеспеченных семей;
  - обеспечение бесплатными учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
  - обеспечение адресной помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
  - обеспечение адресной помощи учащимся из категории «дети-инвалиды» и учащимся с ограниченными возможностями здоровья;
  - все учащиеся имеют право на бесплатное медицинское обслуживание.

1.3. Бесплатное питание предоставляется указанной категории учащихся только в дни посещения ими Учреждения. Финансирование мероприятий по обеспечению льготным питанием осуществляется за счет бюджетных средств.

1.4. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

–заявления родителя (законного представителя);

–справки Филиала государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по г.Стерлитамак Республики Башкортостан о праве на получение бесплатного питания;

–копий свидетельств о рождении детей.

Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора Учреждения.

1.5. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

-своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о праве на предоставление бесплатного питания;

-своевременное информирование родителей (законных представителей) учащихся о праве на обеспечение денежной компенсацией за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся;

-формирование списков и учет учащихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания и на обеспечение денежной компенсацией за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся;

-формирование банка данных учащихся и семей различных категорий, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Контроль за реализацией прав учащихся из многодетных малообеспеченных семей осуществляет заместитель директора, который:

-формирует списки учащихся, имеющих право на получение бесплатного питания;

-организует сбор документов, являющихся основанием для получения бесплатного питания;

-организует ежедневный учет учащихся, которым предоставлено бесплатное питание;

-формирует график получения денежной компенсации за приобретенную школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся.

## **2. Обеспечение адресной помощи учащимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

2.1. Работники Учреждения оказывают социально-психологическую, социально-педагогическую, социально-экономическую, социально - правовую помощь учащимся и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, учителя, заместители директора, директор, представители родительской общественности выполняют необходимые виды и формы работы с учащимся и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.3. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, организует совместную работу с организациями и учреждениями по раннему выявлению

учащихся, их родителей (законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.4. Алгоритм действий с учащимися, их родителями (законными представителями), оказавшимися в трудной жизненной ситуации:

-выявление детей, семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации через классных руководителей, соседей, учащихся, другие источники;

-постановка на профилактический учет;

-обследование жилищно-бытовых условий семей учащихся;

-индивидуальное и групповое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации по вопросам разрешения проблемных ситуаций, конфликтов, снятию стресса, воспитанию детей в семье;

-разъяснение прав учащихся, их родителей (законных представителей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

-индивидуальное сопровождение ребенка, направленное на преодоление проблем познавательной, коммуникативной деятельности, при необходимости, организация обучения по индивидуальным образовательным программам и учебным планам;

-вовлечение учащихся в кружки, спортивные секции;

-приглашение на заседания СП и ШНП;

-направление информации, сигнальных карт в МКУ, ПДН, КДН и ЗП, отдел опеки и попечительства администрации городского округа г.Стерлитамак РБ, медицинским учреждениям, при необходимости;

-совместная работа с ПДН, КДН и ЗмП, отделом опеки и попечительства администрации городского округа г.Стерлитамак РБ, медицинскими учреждениями;

-оказание помощи в оформлении документов многодетных малоимущих на получение бесплатного питания, денежной компенсации на школьную форму либо заменяющий ее комплект детской одежды для посещения школьных занятий учащимся;

-оказание помощи в организации летней занятости учащихся.

### **3. Обеспечение адресной помощи учащимся из категории «дети-инвалиды» и учащимся с ограниченными возможностями здоровья**

3.1.Для учащихся из категории «дети-инвалиды», учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), состояние здоровья которых исключает возможность их пребывания в Учреждении, может быть организовано обучение по индивидуальной основной образовательной программе на дому и/или по адаптированной основной образовательной программе соответствующего уровня.

3.2.Для учащихся из категории «дети-инвалиды», учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), обучающимися в Учреждении, создаются условия для реализации их прав на получение качественного доступного образования.

3.3.Специалисты школы (социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель, учителя, администрация) оказывают учащимся и родителям социальную, психологическую помощь по вопросам воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ, организации летнего отдыха и оздоровления детей.

## **2. Организация школьного питания**

2.1. Контроль за организацией школьного питания в Учреждении осуществляется с целью обеспечения учащихся полноценным сбалансированным питанием, приготовленным с соблюдением санитарно-гигиенических и технологических требований. Контроль за качеством приготовленной пищи осуществляют члены бракеражной комиссии в составе:

- директор Учреждения;
- заместитель директора, курирующий организацию горячего питания учащихся;
- медицинский работник.

2.2. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением об организации питания, утвержденной директором Учреждения.

2.3. Медицинский работник осуществляет контроль за своевременным прохождением медицинской комиссии и ежедневным состоянием здоровья работников столовой.