УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г. Стерлитамак РБ
№ 110/О от 25.04. 2019г.,
рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
протокол № 3 от 22.04.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с п.4 ст.26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ**,** Уставом общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение)**,** утвержденного Постановлением главы администрации городского округа г.Стерлитамак РБ №354 от 27.02.2019г.

1.2.Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

1.3.Членом Общего собрания становится работник Учреждения непосредственно после издания приказа о его приеме на работу в Учреждение. Членство прекращается сразу после издания приказа об увольнении работника из Учреждения.

1.4.Из состава Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

1.5.Срок полномочий Общего собрания определяется сроком функционирования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

2.Порядок деятельности Общего собрания

2.1.Председатель и секретарь Общего собрания избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа работников Учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря собрания определяется решением Общего собрания.

2.2.Председатель Общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения); организует подготовку и проведение Общего собрания; контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.3.Секретарь Общего собрания: ведет протоколы заседаний Общего собрания и иную документацию, связанную с деятельностью Общего собрания; доводит до сведения работников информацию о дате, времени, месте проведения и повестке дня Общего собрания, а до сведения отсутствующих на заседании работников – решения

Общего собрания.
2.4.Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
2.5.Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению не менее 1/2 членов Общего собрания. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в её созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.
2.6.Заседание Общего собрания и принятые им решения являются правомочными, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения (50% + 1 человек).
2.7.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
2.8.Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые хранятсяв делах Учреждения. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Общего собрания. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.
2.9.Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в Соответствии с законодательством, вводятся в действие приказом директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3.Компетенция Общего собрания

3.1.Обсуждение и принятие решения о заключении Коллективного договора. Директор принимает по этому вопросу решение совместно с выборным органом профессионального союза работников Учреждения на Общем собрании.
3.2.Согласование локальных нормативных актов Учреждения, связанных с регулированием трудовых отношений с работниками, внутренним трудовым распорядком, оплатой труда, охраной труда; по вопросам, затрагивающим трудовые и социальные права работников Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения решения Общего собрания, с учетом мнения профессионального союза работников Учреждения;
3.3.Выдвижение кандидатур работников в состав иных коллегиальных органов управления Учреждением, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
3.4.Согласование кандидатур из числа работников Учреждения к награждению;
3.5.Согласование планов мероприятий по улучшению условий труда, охраны труда, контроль выполнения этих планов.
3.6.Общее собрание не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.