УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г. Стерлитамак РБ
№ 101/О от 25 марта 2020г.
рассмотрено на Совете школы
протокол № 2 от 25.03.2020г.

Положение о дистанционном обучении

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о дистанционном обучении в МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее – Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью дистанционных технологий.

1.2.Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

-Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19.03.2020 № ГД - 39/04);

-СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

-СанПиН 2.4.2.2821-10;

-уставом и локальными нормативными актами в МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее - ОУ).

1.3.В Положении используются следующие понятия:

1.3.1.Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие учащихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2.Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности учащегося, выбор способа, которой осуществляется ОУ самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4.Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения

ОУ независимо от места нахождения учащихся. В особых случаях (например, при переводе учредителем работников на удаленную работу) рабочем местом педагога будет его место проживания.

2.Организация дистанционного обучения

2.1.Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2.Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором и с учетом мнения педагогического совета.

2.3.Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя). В случаях перевода всех учащихся на дистанционное обучение (например, при объявлении карантина) согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя) не требуется.

2.4.Для обеспечения дистанционного обучения ОУ:

-назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

-организует необходимую методическую поддержку учащихся, родителей (законных представителей) и работников ОУ по вопросам дистанционного обучения;

-оказывает информационную поддержку учащимся, родителям (законным представителям) и работникам ОУ, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

-осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.5.При переходе учащихся на дистанционное обучение действует следующий регламент:

2.5.1.Регистрация на ПДО.

2.5.2. Использование ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике и (или) на официальном сайте ОУ. В случаях перехода на ПДО только отдельных учащихся расписание дублируется учителем или классным руководителем на электронную ресурс родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии).

На ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов с которыми учащийся работает самостоятельно.

2.5.3.Проверка наличия домашних заданий на используемом электронном ресурсе.

2.5.4.Выполнение заданий по указаниям учителя или в срок до начала следующего урока.

2.5.5.Направление выполненных заданий и других работ учителю на проверку посредством ПДО, электронного дневника, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.6.Учитель может применять для дистанционного обучения рекомендованные образовательные электронные платформы, программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого учащегося.
2.7.Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный ресурс учащимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия (онлайн-занятия), в котором принимает личное участие.
2.8.Учитель обязан проверять выполненные учащимися задания и оценивать их, поддерживать обратную связь с учащимися и родителями (законными представителями).
2.9.При планировании содержания учебной деятельности учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:
-для учащихся в 1 классах – 10 минут;
-для учащихся во 2- 4 классах -15 минут;
-для учащихся в 5-7 классах - 20 минут;
-для учащихся в 8 - 9 классах -25 минут;
-для учащихся в 10- 11 классах -30 минут. При этом количество занятий с использованием персональной электронной техники в течение учебного дня для учащихся 1- 4 классов составляет один урок, для учащихся 5- 8 классов - два урока, 9-11 классов - три урока.

3.Порядок оказания методической помощи учащимся

3.1.При осуществлении дистанционного обучения ОУ оказывает учебно-методическую помощь учащимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.
3.2.Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и учащегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.
3.3.При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры)

4.Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

4.1.Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами ОУ.
4.2.Оценивание учебных достижений учащихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в ОУ.
4.3.Отметки, полученные учащимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.
4.4.Результаты учебной деятельности учащихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

4.5.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.
4.6.Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами ОУ.