От работников
Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 7» городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____Л.Р. Малькова
«05» 03 2022 г.

От работодателя
Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин
Приказ № 71 от «05» 03 2022 г.

Форма трудового договора

Приложение № 13 к коллективному договору

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 05.03 2022 г.

Трудовой договор № ____

г.Стерлитамак РБ «____» _____ 20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице директора Кутлушина Ильшата Мансафовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин_____
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по _____должности заместитель директора_____
(наименование должности, профессии или
_____,
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: курирование работы учителей начальных классов, башкирского языка и литературы, реализация ВШК, табелирование педработников, работа в микрорайоне с микропостами (указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)
_____.

2.Работник принимается на работу:
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан_____.
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя)

3.Работа у работодателя является для работника: _____основной_____
(основной, по совместительству)

4.Настоящий трудовой договор заключается на: _____неопределенный срок_____
_____ .
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «____»_____ 20____ г.

6.Дата начала работы « ____ » _____ 20____ г.

II. Права и обязанности работника

7.Работник имеет право на:
а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.
8.Работник обязан:
а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1

настоящего трудового договора;
б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) соблюдать трудовую дисциплину;
г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
е) соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.
ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.

III. Права и обязанности работодателя

9.Работодатель имеет право:
а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
10.Работодатель обязан:
а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
- должностной оклад _____ рублей;
12.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
13.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов

Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) нормальная.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

15.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

16.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

17.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

18.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

19.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

(наименование локального нормативного акта)

VII. Иные условия трудового договора

21.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

22.С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

23.Иные условия трудового договора нет.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

24.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

26.За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при

изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

29.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31.При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан
город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б
ИНН 0268022872

Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин

М.П.

Работник
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____
серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____» _____ _____г. *(дата выдачи)*

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:
«____»_____ _____г.
_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Трудовой договор № ____

г.Стерлитамак РБ «____» _____ 20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице директора Кутлушина Ильшата Мансафовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин_____
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по _____должности социальный педагог_____
(наименование должности, профессии или
_____,
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

-осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Учреждении, организациях и по месту жительства обучающихся;

-изучать особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни, выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывать им социальную помощь и поддержку;

-выступать посредником между обучающимися и Учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

-определять задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-принимать меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся;

-организовывать различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении;

-содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся;

-организовать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;

-взаимодействовать с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;

-участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы работы;
-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
-повышать систематически свой профессиональный уровень;
-соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.
-соблюдать Устав Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2.Работник принимается на работу:

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан .

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя)

3.Работа у работодателя является для работника:

4.Настоящий трудовой договор заключается на:_____

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «__» _____20__г.

6.Дата начала работы «_____»_____ 20__г.

II. Права и обязанности работника

7.Работник имеет право:
-повышать профессиональную квалификацию;
-аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
-требовать от администрации Учреждения создания необходимых условий для исполнения возложенных обязанностей, обеспечения отдельным помещением, сейфом для хранения документов;
-иметь гибкий график работы, соответствующий вышеперечисленным задачам и вариативный график исходя из 36 часов рабочего времени в неделю;
-иметь доступ к документам Учреждения в части дел, касающихся жизни обучающихся;
-готовить тексты официальных запросов в государственные и общественные организации по поводу создания условий для решения проблем социальной жизни обучающихся;
-участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения;
-давать рекомендации классным руководителям по вопросам, касающимся «проблемных» детей;
-собирать информацию, проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей;
-вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя средства массовой информации;
-принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии Учреждения, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

8.Работник обязан:
-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
-соблюдать трудовую дисциплину;
-бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
-принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.
-соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

III. Права и обязанности работодателя

9.Работодатель имеет право:
-требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
-принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
-привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
-поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
10.Работодатель обязан:
-предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
-обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
-обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
-выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
- должностной оклад _____ рублей;

12.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
13.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)
15.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
16.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
17.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____
_____.
(указать основание установления дополнительного отпуска)
18.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

19.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
(наименование локального нормативного акта)

VII. Иные условия трудового договора

21.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
22.С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
23.Иные условия трудового договора нет.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

24.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.
25.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

26.За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

29.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31.При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель
Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение "Средняя общеобразовательная
школа № 7" городского округа
город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан
город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б
ИНН 0268022872

Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин

М.П.

Работник
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____
серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____» _____ _____г. *(дата выдачи)*

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:
«____»_____ _____г.
_____ /_____/
(подпись) *(расшифров*

Трудовой договор № ____

г. Стерлитамак «___» _____20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7"
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан,

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора
Кутлушина Ильшата Мансафовича,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин
_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1.Общие положения

1.1.Работник принимается на работу:
по должности _____
_____
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
по квалификационной категории _____;
со стажем педагогической работы _____;
с имеющимися званиями_____.
1.2.Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____в неделю.
(указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам))
1.3.Работнику устанавливается нагрузка в объеме _____ внеурочной деятельности по ФГОС.
1.4.Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности:
а) проверка письменных работ по предмету_____;
б) классное руководство _____ *(указать класс)*;
в) заведование учебным кабинетом _____ *(№ кабинета)*;
г) _____.
1.5.Работа у Работодателя является для Работника:_____.
(основной, по совместительству)
1.6.Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать срок), на время выполнения определенной
_____
работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской
_____
Федерации, Ф.И.О., должность основного работника, на время отсутствия которого заключен срочный договор с данным работником)

1.7.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___»_____ 20___ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «___» _____20___г. *(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)*
1.8.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца(ев) (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2.Права и обязанности Работника

2.1.Работник имеет право:
2.1.1.самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
2.1.2.давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;
2.1.3.участвовать в управлении общеобразовательным Учреждением в порядке, определенном его Уставом;

2.1.4.самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;
2.1.5.знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;
2.1.6.повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет.
2.1.7.проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;
2.1.8.пользоваться другими правами в соответствии с Уставом общеобразовательного Учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;
2.2. Работник обязан:
2.2.1.добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами общеобразовательного Учреждения, соблюдать трудовую дисциплину, деловую и профессиональную этику;
2.2.2.знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;
2.2.3.принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.
2.2.4.соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

3.Права и обязанности Работодателя

3.1.Работодатель имеет право:
3.1.1.требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами общеобразовательного Учреждения, а также соблюдения трудовой дисциплины, деловой и профессиональной этики;
3.1.2.координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника, не менее чем за 2 недели;
3.1.3.поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;
3.1.4.привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;
3.1.5.реализовывать иные права, определенные Уставом общеобразовательного Учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.
3.2.Работодатель обязан:
3.2.1.соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные акты общеобразовательного Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а

также условия настоящего трудового договора;

3.2.2.обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

3.2.3.создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив Работника, направленных на улучшение работы общеобразовательного Учреждения и повышение качества образования;

3.2.4.обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

3.2.5.обеспечивать установление вознаграждения за труд, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

3.2.6.обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами общеобразовательного Учреждения;

3.2.7.своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

3.2.8.выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат в размере не ниже одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.2.9.обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

3.2.10.соблюдать деловую и профессиональную этику;

3.2.11.осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.12.своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;

3.2.13.исполнять иные обязанности, определенные Уставом общеобразовательного Учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

4.Оплата труда и социальные гарантии

4.1.На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников общеобразовательного Учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными актами общеобразовательного Учреждения в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.

4.2.Работнику устанавливается **ставка заработной платы (оклад)** в размере_____руб., установленная Положением об оплате труда работников.

4.3.Работнику устанавливаются следующие ежемесячные **компенсационные выплаты** *(указать основания для установления компенсационных выплат и их коэффициент)*:

- ***за специфику работы*** в общеобразовательном Учреждении (классах, группах) в зависимости от типа и вида _____;
- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (дети-хроники)_____ _____;
- за преподавание национального языка и литературы_____;
- _____;
- _____;
- _____.

районный коэффициент 0,15;

4.4.**Стимулирующие и иные выплаты** устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными актами общеобразовательного Учреждения.

4.5.***Повышающие коэффициенты*:**

- за квалификационную категорию или стаж педагогической работы_____;
- молодому педагогу (в течение 3 лет)_____;
- за ученую степень или почетное звание_____;
- за проверку письменных работ_____;
- за высшее профессиональное образование_____;
- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности: _____

- _____;
- _____;
- _____.

4.6.Установление ***премиальных и иных стимулирующих*** выплат определяется директором общеобразовательного Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом на основе показателей качества профессиональной деятельности в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Учреждения.
4.7.Заработная плата выплачивается Работнику 10 и 25 числа каждого месяца. Порядок выплаты – безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению Работника.
4.8.В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
4.9.Работнику в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 руб.
4.10.На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными актами общеобразовательного Учреждения.

5.Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1.Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами общеобразовательного Учреждения.
5.2.Работнику устанавливается:
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.
5.3.Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) на основании расписания и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.
5.4.Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается общеобразовательным Учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:
- объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;
- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;
- установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

5.5.Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.
В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными актами общеобразовательного Учреждения.
5.6.Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется в соответствии со ст. 153 ТК РФ.
5.7.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.
Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.
5.8.Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке,

установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.
5.9.Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом общеобразовательного Учреждения.

6. Иные условия трудового договора

6.1.Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.
6.2.Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение пяти лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.
6.3.Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.
6.4.В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.
6.5.Иные условия трудового договора:
_____.

7.Ответственность сторон трудового договора

7.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом общеобразовательного Учреждения и законодательством Российской Федерации.
7.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).
7.3.Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.
7.4.За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.
7.5.Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:
а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

8.1.Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.
8.2.Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:
а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных актов общеобразовательного Учреждения;
б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
8.3.При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.
8.4.Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными актами общеобразовательного Учреждения.

9.3.Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

10. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан
город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б
ИНН 0268022872

Директор МАОУ "СОШ № 7"
городского округа г. Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин

М.П.

Работник
_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____
серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____» _____ _____г. *(дата выдачи)*

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:
«____»_____ _____г.
_____ / _____/
(подпись) *(расшифровка)*

Трудовой договор № ____

г.Стерлитамак РБ «____» _____ 20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице директора Кутлушина Ильшата Мансафовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин_____
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по должности старший вожатый
(наименование должности, профессии или
_____,
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

-способствовать развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогать в разработке и реализации программ их деятельности на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся;

-обеспечивать условия для широкого информирования обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

-создавать благоприятные условия, позволяющие обучающимся, детям проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время;

-осуществлять заботу о здоровье и безопасности обучающихся;

-организовывать, участвовать в организации каникулярного отдыха, изучая и используя передовой опыт работы с детьми и подростками;

-участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

-обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы работы;

-повышать систематически свой профессиональный уровень;

-проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверке знаний и навыков в области охраны труда;

-соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2.Работник принимается на работу:

в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан .

_____
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя)

3.Работа у Работодателя является для Работника:_____.
(основной, по совместительству)

4.Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок (указать срок), на время выполнения определенной

_____
работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской

_____
Федерации, Ф.И.О., должность основного работника, на время отсутствия которого заключен срочный договор с данным работником)

5.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___»_____ 20___ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «___» _____20___г. *(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)*

6.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца(ев) (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

7.Работник имеет право:

-на защиту профессиональной чести и достоинства;

-защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;

-на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов;

-свободно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее, исходя из общего плана работы Учреждения и педагогической целесообразности;

-повышать квалификацию;

-на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ;

-на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

-иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Работник обязан:

-добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами общеобразовательного Учреждения, соблюдать трудовую дисциплину, деловую и профессиональную этику;

-знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного Учреждения; правила по охране труда и

пожарной безопасности;
-принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.
-соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

III. Права и обязанности работодателя

8.Работодатель имеет право:
-требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
-принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

-привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
-поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
9.Работодатель обязан:
-предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
-обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
-обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
-выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
-знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

10.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:
-должностной оклад _____ рублей;
11.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
12.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

13.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени
(нормы часов педагогической работы за ставку) _____.
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)
14.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
15.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
16.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый от-

пуск продолжительностью _____ в связи с _____
_____.
(указать основание установления дополнительного отпуска)

17.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

18.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
(наименование локального нормативного акта)

VII. Иные условия трудового договора

20.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

21.С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

22.Иные условия трудового договора нет.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

23.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

25.За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

26.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

27.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

28.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

29.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

30.При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

31.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

32.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

33.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан
город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б
ИНН 0268022872

Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____
серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____» _____ _____г. *(дата выдачи)*
_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:
«____»_____ _____г.
_____ / _____/
(подпись) *(расшифровка)*

Трудовой договор № ____

г.Стерлитамак РБ «____» _____ 20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице директора Кутлушина Ильшата Мансафовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин_____
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по _____ должности _____
(наименование должности, профессии или
_____,
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

-осуществлять комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в Учреждении, организациях и по месту жительства обучающихся;

-изучать особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни, выявлять интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывать им психологическую помощь и поддержку;

-выступать посредником между обучающимися и Учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

-определять задачи, формы, методы работы с обучающимися, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-содействовать созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся;

обеспечивать формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

-осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия воспитанников;

-определять факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного характера);

-оказывать консультативную помощь воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;

-проводить психологическую диагностику, анкетирования; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

-определять у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию;

-участвовать в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (законных представителей);

-консультировать работников образовательной организации по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения

социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей);
-организовать разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;
-взаимодействовать с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации;
-участвовать в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
-выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы работы;
-учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
-повышать систематически свой профессиональный уровень;
-соблюдать Устав Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2.Работник принимается на работу:
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак
Республики Башкортостан _____.

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя)

3.Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

4.Настоящий трудовой договор заключается на: _____
_____ .

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

5.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___»_____ 20___ г.
6.Работник приступает к исполнению обязанностей с «___» _____20___г.

II. Права и обязанности работника

7.Работник имеет право:
-повышать профессиональную квалификацию;
-аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
-требовать от администрации Учреждения создания необходимых условий для исполнения возложенных обязанностей, обеспечения отдельным помещением, сейфом для хранения документов;
-иметь гибкий график работы, соответствующий вышеперечисленным задачам и вариативный график исходя из 40 часов рабочего времени в неделю;

-иметь доступ к документам Учреждения в части дел, касающихся жизни обучающихся;
-готовить тексты официальных запросов в государственные и общественные организации по поводу создания условий для решения проблем социальной жизни обучающихся;
-участвовать в заседаниях педагогического совета Учреждения;
-давать рекомендации классным руководителям по вопросам, касающимся «проблемных» детей;
-собирать информацию, проводить опросы, анкетирования, диагностические обследования условий жизни детей;
-вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя средства массовой информации;
-принимать участие в разработке воспитательной политики и стратегии Учреждения, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС;
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
8.Работник обязан:
-добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
-соблюдать трудовую дисциплину;
-бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
-незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.

III. Права и обязанности работодателя

9.Работодатель имеет право:
-требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
-принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
-привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
-поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
-иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.
10.Работодатель обязан:
-предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
-обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
-обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
-выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
-осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии

с законодательством Российской Федерации;
-знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
-исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

11.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад _____ рублей;

12.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
13.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

14.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)
15.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.
16.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.
17.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____
_____.
(указать основание установления дополнительного отпуска)
18.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

19.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 16.07.1999 г. № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».
(наименование локального нормативного акта)

VII. Иные условия трудового договора

21.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
22.С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.
23.Иные условия трудового договора нет.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

24.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

25.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

27.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

28.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

29.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

30.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

31.При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан
город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б
ИНН 0268022872

Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин

М.П

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)
Адрес места жительства _____
_____
Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____
серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____» _____ _____г. *(дата выдачи)*

_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:
«____»_____ _____г.
_____ /_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Трудовой договор № ____

г. Стерлитамак «___» _____20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7"
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан,

именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора
Кутлушина Ильшата Мансафовича,

действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин
_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

1.Общие положения

1.1.Работник принимается на работу:
По должности
_____
_____
(указать преподаваемый учебный предмет(ы), дисциплину(ы))
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении "Средняя общеобразовательная школа
№ 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан;
по квалификационной категории _____;
со стажем педагогической работы _____;
с имеющимися званиями_____.
1.2.Работнику устанавливается по занимаемой должности учебная нагрузка в объеме _____в неделю.
(указать объем учебной нагрузки в часах по предмету (предметам))
1.3.Работнику устанавливается нагрузка в объеме _____ внеурочной деятельности по ФГОС.
1.4.Наряду с оговоренной в пунктах 1 и 2 настоящего трудового договора трудовой функцией Работник выполняет следующие виды дополнительной педагогической работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в круг его основных обязанностей, без занятия другой штатной должности:

а) проверка письменных работ по предмету_____;

б) классное руководство _____ *(указать класс)*;

в) заведование учебным кабинетом _____ *(№ кабинета)*;

г) _____.

1.5.Работа у Работодателя является для Работника:_____.
(основной, по совместительству)
1.6.Настоящий трудовой договор заключается на:
_____
(неопределенный срок, определенный срок (указать срок), на время выполнения определенной
_____
работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 Трудового кодекса Российской

_____

Федерации, Ф.И.О., должность основного работника, на время отсутствия которого заключен срочный договор с данным работником)

1.7.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___»_____ 20___ г. и Работник приступает к исполнению обязанностей с «___» _____20___г. *(указать день в соответствии со статьей 61 Трудового кодекса РФ)*

1.8.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца(ев) (недель, дней) с целью проверки соответствия Работника поручаемой работе.

2.Права и обязанности Работника

2.1.Работник имеет право:

2.1.1.самостоятельно выбирать и использовать методику обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

2.1.2.давать обучающимся в период образовательного процесса задания, связанные с организацией и проведением учебных занятий, а также с обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени;

2.1.3.участвовать в управлении общеобразовательным Учреждением в порядке, определенном его Уставом;

2.1.4.самостоятельно и (или) через представителей защищать свои интересы и права;

2.1.5.знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения, получать копии указанных жалоб и других документов;

2.1.6.повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет.

2.1.7.проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию на добровольной основе;

2.1.8.пользоваться другими правами в соответствии с Уставом общеобразовательного Учреждения, настоящим трудовым договором, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан;

2.1.9.совместно с учреждениями здравоохранения организовывать проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;

2.1.10.вести учет военнообязанных в образовательном учреждении и представлять соответствующие отчеты в военкомат;

2.1.11.разрабатывать план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения;

2.1.12.организовывать занятия по ГО с работниками образовательного учреждения;

2.2. Работник обязан:

2.2.1.добросовестно выполнять должностные и иные обязанности, предусмотренные настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами общеобразовательного Учреждения, соблюдать трудовую дисциплину, деловую и профессиональную этику;

2.2.2.знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой); современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их

родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; Правила внутреннего трудового распорядка общеобразовательного Учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности;

2.2.3. принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.

2.2.4. соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

3.Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. требовать от Работника добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами общеобразовательного Учреждения, а также соблюдения трудовой дисциплины, деловой и профессиональной этики;

3.1.2. координировать и контролировать работу Работника, в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Работника, не менее чем за 2 недели;

3.1.3. поощрять Работника за добросовестное исполнение им трудовых обязанностей;

3.1.4. привлекать Работника к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарных проступков в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в области образования;

3.1.5. реализовывать иные права, определенные Уставом общеобразовательного Учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права, Устав и локальные акты общеобразовательного Учреждения, условия коллективного договора, соглашений, а также условия настоящего трудового договора;

3.2.2. обеспечивать Работнику организационно-технические и другие условия труда, необходимые для исполнения должностных обязанностей и эффективной работы;

3.2.3. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив Работника, направленных на улучшение работы общеобразовательного Учреждения и повышение качества образования;

3.2.4. обеспечивать безопасные условия работы Работника в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами;

3.2.5. обеспечивать установление вознаграждения за труд, без какой бы то ни было дискриминации с учетом квалификации работника, сложности, количества и качества затраченного труда;

3.2.6. обеспечивать соблюдение норм рабочего времени и времени отдыха в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными актами общеобразовательного Учреждения;

3.2.7. своевременно вносить изменения в условия оплаты труда Работника при увеличении стажа, присвоении квалификационной категории, увеличении объема учебной нагрузки и в других случаях;

3.2.8. выплачивать денежную компенсацию за задержку выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других причитающихся Работнику выплат в размере не ниже одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

3.2.9.обеспечивать реализацию права Работника на повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
3.2.10.соблюдать деловую и профессиональную этику;
3.2.11.осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
3.2.12.своевременно предоставлять сведения в отношении Работника в Пенсионный фонд Российской Федерации;
3.2.13.исполнять иные обязанности, определенные Уставом общеобразовательного Учреждения, законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан.

4.Оплата труда и социальные гарантии

4.1.На Работника распространяется система оплаты труда, установленная для работников общеобразовательного Учреждения коллективным договором, соглашениями, локальными актами общеобразовательного Учреждения в соответствии с законодательством Республики Башкортостан и нормативными правовыми актами городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
4.2.Работнику устанавливается **ставка заработной платы (оклад)** в размере_____руб., установленная Положением об оплате труда работников.
4.3.Работнику устанавливаются следующие ежемесячные **компенсационные выплаты** *(указать основания для установления компенсационных выплат и их коэффициент)*:

- ***за специфику работы*** в общеобразовательном Учреждении (классах, группах) в зависимости от типа и вида _____;
- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья (дети-хроники)_____ _____;
- за преподавание национального языка и литературы_____;
- _____;
- _____;
- _____.

районный коэффициент 0,15;
4.4.**Стимулирующие и иные выплаты** устанавливаются Работнику в соответствии с коллективным договором, локальными актами общеобразовательного Учреждения.
4.5.***Повышающие коэффициенты*:**

- за квалификационную категорию или стаж педагогической работы_____;
- молодому педагогу (в течение 3 лет)_____;
- за ученую степень или почетное звание_____;
- за проверку письменных работ_____;
- за высшее профессиональное образование_____;
- выполнение работ, не входящих в должностные обязанности: _____

- _____;
- _____;
- _____.

4.6.Установление ***премиальных и иных стимулирующих*** выплат определяется директором общеобразовательного Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом на основе показателей качества профессиональной деятельности в соответствии с Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Учреждения.

4.7.Заработная плата выплачивается Работнику 10 и 25 числа каждого месяца. Порядок выплаты – безналичный путем перечисления на счет в банке по заявлению Работника.

4.8.В случае присвоения более высокой квалификационной категории Работнику гарантируется повышение оплаты труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4.9.Работнику в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 100 руб.

4.10.На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными актами общеобразовательного Учреждения.

5.Режим рабочего времени и времени отдыха

5.1.Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, определяемая с учетом предусмотренного в пунктах 2 и 3 настоящего трудового договора объема и видов дополнительной педагогической работы, а также с учетом выполнения дополнительных обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами общеобразовательного Учреждения.

5.2.Работнику устанавливается:

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

5.3.Рабочее время Работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) на основании расписания и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка общеобразовательного Учреждения, настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

5.4.Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается общеобразовательным Учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

- объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;
- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;
- установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

5.5.Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

В эти периоды Работник осуществляет педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части его рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной ему до начала каникул. Конкретные обязанности Работника определяются локальными актами общеобразовательного Учреждения.

5.6.Работа Работника в выходные и нерабочие праздничные дни компенсируется в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

5.7.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью

56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке.
Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника.
5.8.Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению Работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном статьей 126 Трудового кодекса РФ.
5.9.Работник пользуется правом на длительный сроком до одного года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке и на условиях, предусмотренных учредителем и (или) Уставом общеобразовательного Учреждения.

6. Иные условия трудового договора

6.1.Работник подлежит обязательному страхованию (социальному, медицинскому, пенсионному), предусмотренному законодательством Российской Федерации.
6.2.Работник обязуется в течение срока действия настоящего трудового договора и после его прекращения в течение пяти лет не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), Работник должен быть ознакомлен под роспись.
6.3.Работодатель обязан соблюдать предусмотренный трудовым законодательством и иными федеральными законами порядок обработки, иного использования и обеспечения сохранности персональных данных работника.
6.4.В случае неисполнения обязанности по нарушению порядка использования и неправомерного разглашения информации соответствующая виновная сторона договора обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.
6.5.Иные условия трудового договора:
_____.

7.Ответственность сторон трудового договора

7.1.Работодатель и Работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных настоящим трудовым договором, Уставом общеобразовательного Учреждения и законодательством Российской Федерации.
7.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:
а) замечание;
б) выговор;
в) увольнение по соответствующим основаниям (статья 192 Трудового кодекса РФ).
7.3.Работник может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации.
7.4.За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.
7.5.Работодатель несет материальную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях:
а) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
б) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.Изменение, дополнение, прекращение трудового договора

8.1.Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной

вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью.

8.2.Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон также в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, а также при изменении локальных актов общеобразовательного Учреждения;

б) в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.3.При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, Работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

8.4.Настоящий трудовой договор прекращается только по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора Работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации, а также другими нормами Трудового кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

9. Заключительные положения

9.1.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и локальными актами общеобразовательного Учреждения.

9.3.Настоящий трудовой договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Работника, второй – у Работника.

10. Адреса сторон и другие сведения

Работодатель	**Работник**
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан 453103, Республика Башкортостан город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б ИНН 0268022872	_____ *(фамилия, имя, отчество)* Адрес места жительства _____ _____ Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) _____ серия _____ № _____ выдан _____ _____ «____» _____ _____г. *(дата выдачи)*
Директор МАОУ "СОШ № 7" городского округа г. Стерлитамак РБ _____И.М.Кутлушин М.П.	_____/_____/ *(подпись)* *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:

«____»_____ _____г.

_____ / _____/

(подпись) *(расшифровка)*

Трудовой договор № ____

г.Стерлитамак РБ «____»_____ 20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице директора Кутлушина Ильшата Мансафовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин_____
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по _____
(наименование должности, профессии или
_____,
специальности с указанием квалификации)
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
_____
(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)
_____.

2. Работник принимается на работу:
_____.
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3.Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя
_____.
(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4.Работа у работодателя является для работника:_____
(основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на:_____
_____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6.Настоящий трудовой договор вступает в силу «_____»_____ 20_____.

7.Дата начала работы «___»_____20_____г.

8.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9.Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор,

трудовым договором.

10.Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

е) соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.

III. Права и обязанности работодателя

11.Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей

		обусловливающий получение выплаты
Районный коэффициент	15%	Работа в учреждении Республики Башкортостан
Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра)	50% сверх часовой ставки.	Приказ
В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день - работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам - работникам, получающим месячный оклад	не менее чем в двойном размере в размере не менее двойной дневной или часовой ставки; в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы	Приказ
Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах	не менее 4 % тарифной ставки (оклада),установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.	Приказ

б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

в) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за результативность, качество эффективность профессиональной деятельности *в зависимости от набранного количества баллов)*

По должности **Специалист по охране труда**

Критерии	Показатели	Значение критерия
Качество выполняемых работ	1.Выполнение требований травмобезопасности при выполнении ремонтных работ, во время учебно-воспитательного процесса	Своевременное устранение незначительных замечаний -1 балл; соответствие СанПиН- 2 балла
	2.Своевременное выполнение предписаний, требований контролирующих органов	Своевременное выполнение – 2 балла
	3.Обеспечение контроля за соблюдением требований, предъявляемым к кабинетам и помещениям повышенной опасности	Наличие контроля и выполнение требований – 1 балл; отсутствие – 0 балл
	4.Качественное оформление документации	Незначительные замечания-1 балл;

		качественное выполнение – 2 балла
	5.Оказание методической помощи работникам по вопросам ТБ, ОТ	Оказание помощи -1 балл
	6.Подготовка качественной документации, организации медосмотров	Подготовка документации и организация без замечаний – 2 балла, с незначительными замечаниями – 1 балл
	8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение – 1 балл
	9.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Наличие нарушений –2 балла; однократное незначительное нарушение – 1 балл; соблюдение – 2 балла

14.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

15.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

18.Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) _____.

19.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

20.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____ _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены _____ _____.

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

24.Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации,

отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать):
_____.

VII. Иные условия трудового договора

25.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26.Иные условия трудового договора _____ .

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

29.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

32.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую сил

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
453103, Республика Башкортостан
город Стерлитамак, проспект Ленина, 28Б
ИНН 0268022872

Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин

М.П.

Работник

_____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____
_____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)
_____
серия _____ № _____ выдан _____
_____
«____» _____ _____г. *(дата выдачи)*

_____/_____/
(подпись) *(расшифровка)*

Один экземпляр настоящего трудового договора получен:

«____»_____ _____г.

_____ / _____/
(подпись) *(расшифровка)*

Трудовой договор № ____

г.Стерлитамак РБ «____» _____ 20___г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, в лице директора Кутлушина Ильшата Мансафовича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданин_____
_____,
ФИО
именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения

1.По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику

работу по должности секретарь учебной части
(наименование должности, профессии или
_____,
специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:
- приём, учёт, регистрация и распределение входящих документов;
- учёт и регистрация внутренних документов;
- передача документов на рассмотрение ответственному исполнителю;
- учёт и регистрация исходящих документов, передача их на отправку адресатам;
- контроль за сроками исполнения всех документов, требующих ответа;
- ознакомление работников с нормативными и иными правовыми актами, распорядительными, информационными и методическими документами по вопросам, относящимся к делопроизводству;
- копирование и размножение документов, контроль за соблюдением порядка использования;
- исполнение кадровой деятельности школы: оформление личных дел, трудовых книжек, трудовых договоров сотрудников;
- своевременно проверяет электронную почту на наличие срочной информации, приказов, распоряжений и другой документации, пришедшей по электронной почте от отдела образования для директора школы и его заместителей.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан.
(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретный филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3.Работа у работодателя является для работника: основной
(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок
_____.
(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

6.Настоящий трудовой договор вступает в силу с «_____ » _____ 20____ г.

7.Дата начала работы « » 20 г.

8.Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью 3 месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. Права и обязанности работника

9.Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

10.Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

е) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении им трудовой деятельности в Учреждении.

ж) соблюдать антикоррупционную политику работодателя, направленную на противодействие коррупции в учреждении и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений.

III. Права и обязанности работодателя

11.Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда

13.За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

б) Работнику производятся выплаты стимулирующего характера за результативность, качество эффективность профессиональной деятельности (*в зависимости от набранного количества баллов)*

По должности **Секретарь учебной части**

Критерии	Показатели	Значение критерия
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения, учебно-воспитательного процесса	1.Проявление инициативы, взаимопомощь	Незначительные замечания -1 балл; взаимопомощь – 2 балла; инициативность– 3 балла
	2.Своевременное выполнение заданий руководителя в установленные сроки	Незначительные замечания -1 балл; своевременное выполнение– 2 балла; качественное своевременное выполнение – 3 балла
	3.Правильное составление писем и другой документации	Незначительные замечания -1 балл; правильное составление– 2 балла
	4.Отсутствие жалоб от посетителей, родителей (законных представителей), администрации на работу секретаря учебной части	Отсутствие жалоб -1 балл
	5.Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	Незначительные замечания - 1 балл; отсутствие замечаний – 3 балла
	6.Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей	Наличие нарушений–2 балла; однократное незначительное нарушение – 1 балл; соблюдение – 2 балла

14.Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.
15.На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. Рабочее время и время отдыха

16.Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) нормальная.
(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

17.Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

19.Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

20.Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи с _____.

(указать основание установления дополнительного отпуска)

21.Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

22.Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены Федеральным законом от 16.07.1999г. №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования».

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

VII. Иные условия трудового договора

25.Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26.Иные условия трудового договора нет.

VIII. Ответственность сторон трудового договора

27.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

29. За непринятие Работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе Работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут настоящий трудовой договор.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

30.Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

31.При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических

условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

32.Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

33.Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34.В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

35.Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ	РАБОТНИК
МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ (наименование организации) Адрес (место нахождения) 453103, Республика Башкортостан, город Стерлитамак, проспект Ленина, д. 28Б ИНН 0268022872	_____ (ф.и.о.) Адрес места жительства _____ _____ Паспорт серия _____ Выдан _____ _____ _____

Директор	_____	И.М.Кутлушин	_____
(должность)	(подпись)	(ф.и.о.)	(подпись) (расшифровка)

Работник получил один экземпляр
настоящего трудового договора

_____
(дата и подпись работника)