От работников
Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 7» городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____ Л.Р. Малькова
«05» 03 2022 г.

От работодателя
Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____ И.М.Кутлушин
Приказ № 22 от «05» 03 2022 г.

Положение
об оказании материальной помощи работникам
МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ

Приложение № 4 к коллективному договору

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 05.03 2022 г.

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее - Учреждение).

1.2.Под материальной помощью понимаются выплаты единовременного характера, предоставляемые работнику, на основании личного заявления работника.

1.3.Источниками выплаты материальной помощи являются:
- фонд стимулирования;
- экономия по фонду оплаты труда Учреждения;
- внебюджетные средства.

1.4.Порядок и условия оказания материальной помощи директору Учреждения определяет Учредитель с учетом мнения выборного органа территориальной профсоюзной организации.

2. Условия оказания материальной помощи работникам

2.1.Материальная помощь работникам может быть оказана в следующих случаях:

	Перечень оснований для начисления материальной помощи	Максимальный размер выплат к ставке (окладу)
1.	Приобретение дорогостоящих лекарственных препаратов	10000 руб.
2.	Стихийные бедствия, хищение личного имущества работника	10000 руб.
3.	Работникам, имеющим ребенка-инвалида до 16 лет	10000 руб.
4.	Смерть близких родственников работника, самого работника	10000 руб.
5.	Рождение ребенка в семье работника	3000 руб.
6.	В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет)	10000 руб.
7.	Увольнение в связи с выходом на пенсию	месячная заработная плата
8.	При уходе в очередной отпуск	15000 руб.
9.	Ко Дню пожилых людей (пенсионерам)	3000 руб.
10.	По другим причинам	20000 руб.
11.	Государственная регистрация заключения брака(впервые)	3000 руб.

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1.Материальная помощь оказывается на основании личного заявления работника Учреждения с обоснованием заявления по п. 1, 2, 3, 5, 8, 10, по п. 4 (кроме самого работника).

3.2.Конкретный размер материальной помощи определяется на заседании комиссии по распределению иных стимулирующих выплат, премии, материальной помощи, фонда экономии зарплаты, которая избирается на общем собрании трудового коллектива работников Учреждения, утверждается приказом директора.

3.3.Заместители директора, профсоюзный комитет Учреждения представляют директору, при необходимости и наличии заявлений работников, рекомендации на оказание материальной помощи. Директор на основании заявлений работников, рекомендаций представляет профсоюзному комитету Учреждения проект приказа на

оказание материальной помощи. Профсоюзный комитет на заседании рассматривает проект приказа на оказание материальной помощи и оформляет мотивированное мнение. При необходимости, директор представляет письменные дополнительные консультации. Комиссия по распределению иных стимулирующих выплат, премии, оказанию материальной помощи на заседании выносит решение о рекомендации на утверждение размеров материальной помощи конкретному работнику. Решение оформляется приказом директора.

3.4.В случае смерти самого работника материальная помощь выплачивается близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, проводившему похороны.

3.5.Материальная помощь одному работнику может оказываться не более одного раза в год, а при наличии финансовой возможности – более одного раза.

3.6.Общая сумма материальной помощи, выплачиваемая работнику в течение календарного года, максимальными размерами не ограничивается.