От работников
Председатель профкома
МАОУ «СОШ № 7» городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____Л.Р. Малькова
«05» 03 2022 г.

От работодателя
Директор МАОУ «СОШ № 7»
городского округа
г.Стерлитамак РБ
_____И.М.Кутлушин
Приказ № ___ от «05» 03 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению иных стимулирующих выплат, премирования, оказанию материальной помощи МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ

Приложение № 16 к коллективному договору

Принято на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 05.03 2022 г.

1. Общие положения

Для распределения работникам иных стимулирующих выплат, премирования, оказания материальной помощи создается комиссия, утверждаемая приказом директора общеобразовательного учреждения. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Положением о комиссии по распределению иных стимулирующих выплат, премирования, оказанию материальной помощи (далее - комиссия); Положением о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников Учреждения (Приложение №3 к коллективному договору); Положением об оказании материальной помощи работникам (Приложение №4 к коллективному договору).

Решения о распределении работникам иных стимулирующих выплат, премирования, материальной помощи принимаются комиссией, утверждаются директором и предоставляются бухгалтеру до начала осуществления выплаты.

2.Состав комиссии

Комиссия избирается на собрании трудового коллектива в количестве 5 человек из представителей администрации образовательного учреждения, представителей профсоюзного комитета и наиболее компетентных и опытных членов педагогического и непедагогического состава работников школы. В состав комиссии включаются директор, заместители директора, председатель профсоюзного комитета, члены педагогического коллектива.

Срок работы комиссии определяется собранием трудового коллектива школы.

Любой член комиссии может сложить с себя полномочия по личному заявлению, а также может быть отозван коллективом, если за это проголосует больше половины его членов.

В случае выбытия по тем или иным причинам членов комиссии дополнительные выборы производятся в том случае, если комиссия не может полноценно выполнять свои функции. Выборы нового состава комиссии проводятся в случае выбытия более половины состава комиссии, даже если срок ее полномочий не истек.

3.Задачи комиссии

1.Распределение иных стимулирующих выплат, премирования, материальной помощи в соответствии с принципами справедливости, с целью создания условий для мотивации работников на достижение высоких результатов в труде.

2.Ведение переговорных процессов до издания приказа.

3.Предупреждение спорных ситуаций, связанных с распределением иных стимулирующих выплат, премирования, оказанием материальной помощи.

4.Алгоритм деятельности комиссии при распределении иных стимулирующих выплат, премировании, оказании материальной помощи

Деятельность комиссии при установлении иных стимулирующих выплат, премировании, оказании материальной помощи осуществляется в следующей последовательности:

1.Разработка и представление директору рекомендаций заместителей директора и председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации на установление иных стимулирующих выплат, премирования, оказание материальной

помощи работникам при наличии оснований (достижений, показателей, дополнительной работы, заявлений на оказание материальной помощи и др.);

2.Разработка директором проекта приказа на установление иных стимулирующих выплат, премирования, оказания материальной помощи работникам на основании рекомендаций заместителей директора и председателя профсоюзного комитета для предоставления профсоюзному комитету;

3.Вынесение мотивированного мнения профсоюзного комитета по проекту приказа на установление иных стимулирующих выплат, премирования, оказания материальной помощи работникам;

4.Предоставление письменных дополнительных консультаций директора по мотивированному мнению председателю профсоюзного комитета (в случае необходимости);

5.Заседание комиссии, вынесение рекомендации на утверждение решения комиссии на установление иных стимулирующих выплат, премирования, оказания материальной помощи.

5.Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределения стимулирующих выплат

Обеспечение соблюдения принципа «прозрачности» при распределении иных стимулирующих выплат, премировании, оказании материальной помощи осуществляется путем предоставления информации о видах достижений, результативности работников, видах дополнительной работы, количестве заявлений на оказание материальной помощи.

Приказ на установление иных стимулирующих выплат, премировании, оказание материальной помощи работникам доводится до сведения работника под личную подпись.

6.Делопроизводство комиссии

Все документы в соответствии с алгоритмом деятельности комиссии при распределении иных стимулирующих выплат, премировании, оказании материальной помощи (рекомендации заместителей директора и председателя профсоюзного комитета, проект приказа директора для профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации, мотивированное мнение профсоюзного комитета, дополнительные консультации директора председателю профсоюзного комитета) регистрируются в журнале входящей корреспонденции. Все заседания комиссии оформляются протокольно. Протокол заседания оформляется в срок до следующего заседания комиссии.