

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ №7»

И.М. Кутлужин  
« 01 » 09 2022 г.

Введено в действие приказом  
№ 369/0 от « 01 » 09 2022 г.

**Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения  
работников муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»  
городского округа город Стерлитамак РБ**

**1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее-Кодекс) работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» городского округа город Стерлитамак РБ (далее – Учреждение) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

**2. Основные правила служебного (антикоррупционного) поведения  
работников**

2.1. Все работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2.1.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как Учреждения, так и его работников;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий;

2.1.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.5. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц, юридических лиц, в том числе работников, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. соблюдать установленные федеральными и региональными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий;

2.1.7. проявлять корректность и внимательность в обращении с родителями (законными представителями), обучающимися и должностными лицами;

2.1.8. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

2.1.9. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.10. не использовать служебное положение для оказания влияния на организации (учреждения), должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.11. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.2. Работники, при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

2.3. Все работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Работникам запрещается получать, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

2.5. Все работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность.

2.6. Должностные лица Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны:

2.6.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию на Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2.6.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.6.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.6.4. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

2.6.5. принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

2.6.6. нести ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за действия или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действий или бездействия;

2.6.7. с пониманием относиться к другим работникам Учреждения.

### **3. Общие принципы профессиональной служебной этики работников Учреждения.**

3.1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

3.2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3.3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

3.4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных и (или) корыстных целей.

3.5. Все должностные лица Учреждения должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав и (или) освобождения их от обязанностей.

3.6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места, и соблюдение установленного порядка работы с документами.

3.7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения Учреждения имущество, документы, предметы или материалы, принадлежащие Учреждению, без соответствующего на то разрешения.

3.8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы.

#### **4. Ответственность за нарушение положений Кодекса**

4.1. Нарушение работниками положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на собраниях (совещаниях), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при назначении поощрений, при наложении дисциплинарных взысканий.

4.3. Нарушение правил антикоррупционного поведения влечет проведение служебной проверки Антикоррупционной комиссией в соответствии с Антикоррупционной политикой Учреждения по обстоятельствам возникновения коррупционно-опасной ситуации.

4.4. Если работник не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за помощью к своему непосредственному руководителю, к должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики.