УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора МАОУ «СОШ № 7»

 городского округа г. Стерлитамак РБ

 №376/О от 01.09.2022

 **План мероприятий («дорожная карта»)**

**о повышению объективности оценивания образовательных результатов**

 **на 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| **1.Изучение методологии проведения результатов и комплексного изучения результатов процедур оценки качества образования** |
| 1.1 | Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА -2022 |  Август 2022 | Администрация |
| 1.2 | Составление списка учителей – предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования |
| 1.3 | Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся |
| **2. Мониторинг качества образования обучающихся** |
| 2.1 | Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года | Август 2022 | Заместитель директора |
| 2.2 | Анализ результатов ВПР | Сентябрь –октябрь 2022 | Заместитель директора |
| 2.3 | Анализ результатов входных контрольных работ | Октябрь 2022 | Заместитель директора |
| 2.4 | Анализ результатов ГИА -2022 | Август 2022 | Заместитель директора |
| 2.5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов | По графику | Заместитель директора |
| **3.Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результатов ВПР** |
| 3.1 | Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 учебного года  | В течение года | Заместитель директора, руководители МО |
| 3.2 | Собеседование с учителями, у которых имеются затруднения  | Август | Заместитель директора, руководители МО |
| 3.3 | Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов | Август-сентябрь | Заместитель директора, руководители МО |
| **4.Работа с учителями по повышению объективностью оценивания образовательных результатов** |
| 4.1 | Обеспечение и выполнения ФГОС в полном объеме педагогами  | В течение года | Учителя |
| 4.2 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР | Ноябрь 2022-март 2023 | Заместитель директора |
| 4.3 | Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятий по болезни и с неуспевающими | Систематически | Учителя |
| 4.4 | Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | В течение года | Заместитель директора, учителя |
| 4.5 | Работа педагогов над повышением профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков | В течение года | Заместитель директора, учителя |
| 4.6  | Разъяснительная работа по проведению ГИА  | В течение года | Заместитель директора |
| 4.7 | Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9,11 классах | В течение года по плану ВШК | Заместитель директора |
| 4.8 | Участие учителей предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА -20223) | В течение года по графику ИМЦ и РЦОИ |  Заместитель директора, руководители МО |
| 4.9 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета | В течение года  | Заместитель директора, руководители МО |
| 4.10 | Обновление банками ФОС. Разработка КИМ | Постоянно  | Руководители МО |
| **5. Работа с обучающимися** |
| 5.1 | Ознакомление с порядком ГИА проведения ГИА |  Сентябрь 2022 | Заместитель директора |
| 5.2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь -ноябрь | Заместитель директора |
| 5.3 | Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя |
| 5.4 | Работа с одаренными обучающимися | В течение года | Заместитель директора |
| **6. Работа с учителями –предметниками с необъективными результатами** |
| 6.1 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | Сентябрь 2022, май 2022, август 2022 | Заместитель директора |
| 6.2 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце  | Ноябрь 2022 | Учителя  |
| 6.3 | Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР каждой четверти | Ноябрь 2022 | Учителя |
| 6.4 | Проведение контрольных работ по разработанным КИМам в конце четверти (полугодий) | Конец четверти(полугодие), конец учебного года | Заместитель директора |
| 6.5 | Проверка работ членами МО |  По графику | Заместитель директора, руководители МО |
| 6.6 | Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу | По графику | Заместитель директора, руководители МО |
| **7.Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся** |
| 7.1 | Посещение семинаров, веб-методических дней семинаров, ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР | В течение года | Администрация |
| 7.2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки и качества образования и ГИА на педагогических советах на заседания методического совета к качеству образования  | Август 2022 Март –май 2023 | Заместитель директора, руководители МО |
| 8**.Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** |
| 8.1 | Определение списка общественных наблюдателей | Январь-февраль 2023 | Заместитель директора |
| 8.2 | Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР, педагогами, участвующим в экспертизе ВПР | Март-май 2023 |  |
| **9.Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР** |
| 9.1 | Изучение и инструкций и порядка проведения ВПР | Март 2023 | Заместитель директора |
| 9.2 | Информирование родителей о процедуре проведения ВПР | Октябрь- декабрь 2022 | Классные руководители |
| 9.3 | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели на 2-3 уроках | По графику | Заместитель директора |
| 9.4 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ | Во время проведения ВПР по графику | Заместитель директора  |
| 9.5 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Организаторы ВПР в аудиториях, вне аудиторий, заместитель директора |
| 9.6  | Присутствие общественного наблюдателя во время выполнения ВПР | Во время проведения ВПР по графику | Заместитель директора |
| **10.Работа с родителями (законными представителями)** |
| 10.1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА | Сентябрь -октябрь 2022 | Заместитель директора |
| 10.2 | Организация индивидуальных собеседований с родителями 9 о ходе подготовки к ГИА | В течение года | Заместитель директора |
| 10.3 | Работа с родителями( законными представителями) обучающихся группы риска через совет профилактике | В течение года | Заместитель директора |
| **11.Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов** |
| 11.1 | Реализация помощи учителям-предметникам с низкими результатами, учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты | Постоянно | Администрация |
| 11.2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации и вышеперечисленных мер |  В конце четверти | Администрация |