УТВЕРЖДЕНО

 приказом директора МАОУ «СОШ № 7»

 городского округа г. Стерлитамак РБ

 № 375/О от 01.09.2022

**План мероприятий**

**по формированию позитивного отношения
 позитивного отношения к объективному проведению ВПР**

**у участников образовательных отношений в 2022-2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **мероприятие** | **срок проведения** | **ответственный** | **ожидаемый результат** |
| **1.Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР** |
|  1.1 | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | За месяц до проведения ВПР | Директор ОО | Назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО |
|  1.2 | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе | За месяц до проведения ВПР | Директор ОО | Обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 1.3 | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР | По мере издания соответствующих документов | Заместитель директора  | Обеспечение открытости и объективности ВПР |
|  **2.Контроль организации и проведения ВПР** |
| 2.1 | Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | По окончании проведения ВПР, август | Заместитель директора  |  Собеседования с учителями |
|  2.2 | Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с учащимися) | В течение года | Заместитель директора | Готовность ОО к участию в ВПР. Методическая помощь |
|  2.3 | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | В течение учебного года | Учителя | Оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР |
|  2.4 | Анализ проведения ВПР | По окончании проведения ВПР | Заместитель директора  | Аналитическая справка |
|  **3.Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** |
|  3.1 | Организация самообразовательной работы учителей по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ | В течение учебного года | Заместитель директора  | Подготовка и проведение ВПР |
| 3.2 | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР | В течение учебного года | Заместитель директора  | Готовность педагогов к участию в ВПР |
|  3.3 | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков) | В течение учебного года | Заместитель директора  | Готовность педагогов к участию в ВПР |
|  **4.Работа с обучающимися** |
|  4.1 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | Весь период | Классные руководители, учителя | Психологическая готовность обучающихся, положительный настрой |
|  4.2 | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | В течение учебного года | Учителя | Готовность обучающихся к участию в ВПР |
|  4.3 | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР | В течение учебного года | Учителя | Анализ результативности подготовки к участию в ВПР |
|  **5.Работа с родителями (законными представителями)** |
|  5.1 | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия | В течение всего периода | Заместитель директора, классные руководители | Информирование родителей (законных представителей) |
|  5.2 | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации | В течение всего периода | Классные руководители, учителя | Информирование родителей (законных представителей) |
|  **6.Информационное сопровождение мероприятий** |
|  6.1 | Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР | В течение всего периода | заместитель директора, ответственный за ведение официального сайта ОО | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
|  6.2 | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)  | В течение всего периода | Администрация, классные руководители, учителя | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |