|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение 1 к приказу МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ** **от «19» сентября 2022 № 406/О** |

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в**

**МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий |
| 1. | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:* Приказ «О реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).
* Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью
* Подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых
 |
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.
2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
 |
| 3. | Формированиебанканаставников | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества
2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных
 |
| 4. | Отбор и обучение | 1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.

Обучение наставников для работы с наставляемыми:1. подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников
 |
| 5. | Организация и - осуществление работы наставнических пар/групп | 1. Формирование наставнических пар/групп.
2. Разработка персонифицированных программ наставничества для каждой пары/группы
3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников
 |
| 6. | Завершениеперсонализированныхпрограммнаставничества | 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);
2. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества
 |
| 7. | Информационная поддержка системы наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется па всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях |
| 8 | Формирование информационной базы наставников, информационной базы наставляемых | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в информационную базу наставников, информационную базу наставляемых |
| 9 | Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан | Сбор информации о реализации программы наставничества педагогических работников и представление информации в отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан |