

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 7»  
городского округа г.Стерлитамак РБ  
№ 375/О от 31.08.2023г.  
рассмотрено на Совете школы  
протокол №7 от 28.08.2023г.

## **Положение о Совете школы МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности Совета школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом МАОУ «СОШ № 7» городского округа г.Стерлитамак РБ (далее - Учреждения), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами.

1.3. Совет школы - коллегиальный орган который представляет интересы всех участников образовательных отношений: учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, и имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

### **2. Состав и порядок формирования Совета школы**

2.1. Члены Совет школы избираются голосованием обучающихся 9-11 классов, родителей (законных представителей) учащихся и членов трудового коллектива.

2.2. Совет школы формируется в следующем составе: по 5 человек от трудового коллектива, 5 человек от родителей (законных представителей) учащихся, 5 человек учащихся.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей) учащихся по представлению родительских комитетов классов.

2.4. Члены Совета из числа учащихся избираются на собрании представителей ученических активов учащихся 9-11 классов.

2.5. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием.

2.6. Состав совета обновляется в случае выбытия членов Совета. Совет может досрочно вывести его члена из своего состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

2.7. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.8. Директор входит в состав Совета школы по должности как представитель администрации Учреждения.

2.9. Срок полномочий Совета школы 3 года.

### **3. Порядок деятельности Совета школы**

3.1. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в год.

3.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются открытым голосованием простым большинством голосов из числа Совета школы. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор.

3.3. Председатель организует работу Совета школы, выполнение решений и ведет его заседание (в отсутствие председателя заседание ведет его заместитель). В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель организует внеочередные выборы в той части членов Совета школы, представителем которой был выбывший.

3.4. Секретарь информирует всех Совета школы о предстоящем заседании; регистрирует все поступающие материалы, готовит повестку дня на заседания; ведет протоколы заседаний, которые подписываются председателем Совета школы, секретарём.

3.5. Внеочередное заседание Совета школы собирается по инициативе председателя Совета школы, директора, органов коллегиального управления Учреждением; по заявлению более половины членов Совета школы, поданному в письменном виде.

3.6. Решение Совета школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса и оформляется протоколом.

3.7. Решение Совета школы считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя Совета школы (а в случае его отсутствия – заместителя председателя).

### **4. Компетенция Совета школы**

4.1. Согласование Совета школы.

4.2. Принятие решений о необходимости открытия структурных подразделений.

4.3. Согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности учащихся.

4.4. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условия обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.5. Определение направления расходования внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.6. Решение Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.7. Директор вправе приостановить решение Совета Учреждения, если это решение противоречит действующему законодательству.

4.8. Совет учреждения не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

### **5. Делопроизводство**

Заседание Совета школы оформляется протокольно в электронном или бумажном вариантах. Протоколы в электронном виде распечатываются, прошиваются после окончания календарного года.